

ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

ПРИКАЗ

05.09.2024 г.

№ 165 ОД

г. Троицк

О порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками ГБПОУ «ТПК»

В соответствии с разд. X Трудового кодекса Российской Федерации, Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464), Положением о системе управления охраной труда в колледже и Положением «О порядке проведения инструктажей по охране труда в ГБПОУ «ТПК»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с педагогическими работниками, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом проводить следующим образом:

1.1 Вводный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности вновь принятых работников проводит специалист по охране труда по программам вводного инструктажа для данной категории работников, согласно Положения «О порядке проведения инструктажей по охране труда ГБПОУ «ТПК» и регистрацией в журналах установленной формы за подписью инструктирующего и лиц, которым инструктаж проводился.

1.2. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте сотрудников проводить по соответствующим программам инструктажей и должностным обязанностям по охране труда для данной категории работников согласно Положения «О порядке проведения инструктажей по охране труда ГБПОУ «ТПК» и регистрацией в соответствующих журналах о проведении инструктажа.

Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

Ответственность за проведение инструктажей обслуживающего персонала, специалистов, а также допуск их к работе возложить на заведующего хозяйством.

Ответственность за проведение инструктажей педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, а также допуск их к работе возложить на заместителя директора по УР Филатова И.В.- (педагогических персонал).

1.3. Внеплановый инструктаж проводят аналогично первичному инструктажу на рабочем месте для информирования работающих на данном рабочем месте об изменениях в организации работ и соответствующих изменениям требований охраны труда для их безопасного выполнения.

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

1.4. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями.

2. Ответственные за проведение инструктажей: Специалист по ОТ – Устинов В.В., заведующий хозяйством – Новиков А.Г., заместитель директора по УР- Филатова И.В.

3. Лицам, проводящим инструктаж, фиксировать его проведение в журналах регистрации инструктажа на рабочем месте установленной формы за подписью инструктирующего и лиц, которым инструктаж проводился.

4. Лиц, ответственных за проведение соответствующих инструктажей ознакомить с настоящим приказом под роспись.

5. Настоящий приказ вступает в законную силу с 05 сентября 2024 года. Ранее действующий приказ с указанной даты считается утратившим силу.


6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 С.Н. Егорова

С приказом ознакомлены:

«05» 09 2024 г.

 В.В. Устинов

«05» 09 2024 г.

 А.Г. Новиков

«5» 09 2024 г.

 И.В. Филатова